



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » 01 2020 г. № 0025

### **Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в сельских поселениях и на межселенной территории муниципального образования Мирнинский район Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Земельным кодексом Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Положение) согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) руководствоваться настоящим Положением о муниципальном земельном контроле в сельских поселениях и на межселенной территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3. Постановления Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от 09.03.2016г. № 0242 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в сельских поселениях и на межселенной территории муниципального образования Мирнинский район Республики Саха (Якутия)», от 11.05.2018г. № 0640 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы района от 09.03.2016 № 0242 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в сельских поселениях и на межселенной территории муниципального образования Мирнинский район Республики Саха (Якутия)» считать утратившими силу.

4. МКУ «Комитет имущественных отношений» (Пичугина А.Ю.) совместно с УСОиВСМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по земельно-имущественным отношениям Тектясова П.Е.

**Глава района**



**Р.Н. Юзмухаметов**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СЕЛЬСКИХ  
ПОСЕЛЕНИЯХ И НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 489), Земельным кодексом Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципальным образованием «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в границах сельских поселений и межселенных территорий Мирнинского района муниципального земельного контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в области земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) предусмотрена административная и иная ответственность, и требований, установленных правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также порядок организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на сельских и межселенных территориях Мирнинского района (далее –



орган муниципального земельного контроля), является Администрация муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.4. Должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля (далее – муниципальные земельные инспекторы), являются:

– Глава Администрации района - главный муниципальный земельный инспектор муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

– Заместитель Главы Администрации района по земельно – имущественным отношениям – заместитель главного муниципального земельного инспектора муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

– Председатель Административной комиссии МО «Мирнинский район» РС(Я) – муниципальный земельный инспектор муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Муниципальным земельным инспекторам выдаются служебные удостоверения установленного образца (*Приложение 1 к настоящему Положению*).

1.5. Муниципальные земельные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля обладают следующими полномочиями:

1.5.1. Полномочия главного муниципального земельного инспектора:

1) утверждение административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля;

2) взаимодействие с Территориальными органами государственного земельного надзора, перечисленными в пункте 3.1 настоящего Положения;

3) вынесение решения о проведении проверок в рамках муниципального земельного контроля;

4) утверждение согласованного плана проведения плановых проверок;

5) направление согласованного органом муниципального земельного контроля проекта плана проведения плановых проверок в Территориальные органы государственного земельного надзора, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения и в органы прокуратуры;

6) обращение в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий (бездействия), препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля.

1.5.2. Полномочия заместителя главного муниципального земельного инспектора:

1) согласование проекта плана проведения плановых проверок;

2) обеспечение размещения утвержденного плана проведения плановых проверок в сети интернет и опубликования в печатном издании;

3) уведомление проверяемых лиц о проведении плановой/внеплановой проверки;

4) обеспечение согласования проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры;



5) направление копий акта проверки проверяемым лицам и в Территориальные органы государственного земельного надзора, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения (в случае выявления нарушения требований земельного законодательства);

6) осуществление запроса материалов у проверяемых лиц в рамках муниципального земельного контроля;

7) внесение предложений Главе МО «Мирнинский район» о полном или частичном изъятии земельных участков для муниципальных нужд либо о досрочном расторжении договоров аренды земельных участков на основании полученных в ходе проведения проверок сведений.

1.5.3. Полномочия муниципального земельного инспектора:

1) разработка проекта плана проведения плановых проверок;

2) обеспечение размещения утвержденного плана проведения плановых проверок в сети интернет и опубликования в печатном издании;

3) осуществление плановых и внеплановых проверок;

4) вынесение предписания об устранении нарушения земельного законодательства.

1.6. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) предусмотрена административная и иная ответственность.

1.7. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки (части земельных участков), находящиеся в границах сельских и межселенных территорий, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, за исключением объектов, государственный земельный надзор в отношении которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти.

1.8. Целью муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении объектов земельных отношений в границах сельских и межселенных территорий требований законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

1.9. В рамках осуществления муниципального земельного контроля решаются следующие задачи:



1) принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению в отношении объектов земельных отношений нарушений требований законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

2) принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе осуществления муниципального земельного контроля;

3) создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, публичных образований, государственных, муниципальных и общественных интересов в сфере использования земель;

4) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений, обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.10. Муниципальные земельные инспекторы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МО «Мирнинский район» РС(Я), настоящим Положением и Административным регламентом по осуществлению муниципального земельного контроля.

1.11. Функциональные обязанности муниципальных земельных инспекторов, сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении муниципального земельного контроля устанавливаются административным регламентом по осуществлению муниципального земельного контроля.

1.12. Орган муниципального земельного контроля в части соблюдения требований земельного законодательства взаимодействует с территориальными органами федеральных органов надзора (далее – территориальный орган государственного земельного надзора), другими территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

1.13. Муниципальный земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;

2) подготовка к проведению плановой или внеплановой проверки;

3) проведение проверки и оформление ее результатов;



4) направление материалов проверки в уполномоченные органы в случае выявления административного правонарушения;

5) регистрация сведений о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях по материалам проверок;

6) контроль за исполнением предписаний по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях по материалам проверок.

1.14. Муниципальный земельный контроль осуществляется в следующей форме:

1.14.1. проведение плановых и внеплановых проверок;

1.14.2. проведение мероприятий по профилактике нарушений;

1.14.3. проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.15. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездной проверки и (или) документарной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

## **2. Права и обязанности муниципальных земельных инспекторов при осуществлении ими муниципального земельного контроля**

2.1. Основные принципы защиты прав проверяемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля установлены статьей 3 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.2. Муниципальные земельные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

2) знакомиться с документами на объекты земельных отношений и объекты недвижимого имущества, расположенные на них;

3) на беспрепятственный доступ к объектам земельных отношений для проведения проверок;

4) производить осмотр объектов земельных отношений;

5) получать информацию, в том числе в письменной форме, об использовании объектов земельных отношений;

6) привлекать специалистов для проведения необходимых экспертиз, дачи заключений при проведении проверок;

7) вносить предложения Главе МО «Мирнинский район» РС(Я) о полном или частичном изъятии (в том числе путем выкупа) земельных участков для



муниципальных нужд на основании полученных в ходе проведения проверок сведений;

8) вносить предложения Главе МО «Мирнинский район» РС(Я) о досрочном расторжении договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности либо в собственности муниципального образования, на основании полученных в ходе проведения проверок сведений;

9) составлять по результатам осуществления проверок акты проверки соблюдения требований земельного законодательства и предписания об устранении выявленных нарушений;

10) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий (бездействия), препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля;

11) при выявлении нарушений законодательства об использовании земель, за совершение которых действующим законодательством установлена административная ответственность, направлять копию акта проверки соблюдения требований земельного законодательства в территориальный орган государственного земельного надзора;

12) производить иные действия в соответствии с действующим законодательством.

Права, предусмотренные в подпунктах 7 – 8 настоящего пункта, относятся к правам заместителя главного муниципального инспектора.

2.3. Муниципальные земельные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Республики Саха (Якутия) и правовых актов муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я);

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовые акты муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я), права и законные интересы проверяемых лиц;

3) проводить проверку на основании распоряжения муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Администрации муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) о проведении муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного



самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутии), правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я);

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина



ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) в случае выявления нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством предусмотрена административная и иная ответственность, направить в уполномоченный территориальный орган государственного земельного надзора акт проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.4. При проведении проверок муниципальным земельным инспекторам запрещается:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, от имени которого действуют муниципальные земельные инспекторы;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по муниципальному земельному контролю;



7) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

8) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами, утратившими силу, не вступившими в силу или отмененными;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

10) запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) требовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

2.5. Муниципальные земельные инспекторы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

1) объективность, достоверность и полноту представляемых материалов по результатам проведенных проверок;

2) совершение неправомερных действий, связанных с выполнением должностных обязанностей;

3) превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей муниципальные земельные инспекторы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действия муниципальных земельных инспекторов могут быть обжалованы субъектами земельных правоотношений в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Убытки, причиненные субъектам земельных правоотношений неправомερными действиями муниципальных земельных инспекторов возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Лица, препятствующие осуществлению муниципальными земельными инспекторами мероприятий по муниципальному земельному контролю, несут ответственность в установленном законом порядке.

### **3. Взаимодействие муниципальных земельных инспекторов с территориальными органами государственного земельного надзора**

3.1. На территории муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я), орган муниципального земельного контроля взаимодействует с территориальными органами государственного земельного надзора в части соблюдения требований земельного законодательства:

1) с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия), в отношении земель всех категорий земельного фонда, с учетом применения риск-ориентированного подхода:

а) по недопущению самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

б) по переоформлению юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

в) по использованию земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

г) по обязательному использованию в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

д) по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

2) с Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Саха (Якутия) в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», с учетом применения риск-ориентированного подхода:

а) по запрету самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;



б) по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

в) по обязательному использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

г) по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

3) с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Саха (Якутия), в отношении земель всех категорий земельного фонда за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:

а) по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

б) по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

в) по режиму использования земельных участков и лесов в водоохранных зонах и прибрежных полосах водных объектов;

г) по запрету самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для окружающей среды веществами и отходами производства и потребления.

3.2. Орган муниципального земельного контроля и территориальные органы государственного земельного надзора при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по вопросам:

1) информирования о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля;

2) определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

3) информирования о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального земельного контроля;



4) подготовки в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального земельного контроля;

5) принятие административных регламентов взаимодействия территориальных органов государственного земельного надзора и органа муниципального земельного контроля при проведении совместных плановых проверок;

6) повышение квалификации муниципальных земельных инспекторов.

3.3. Полученные в ходе муниципального земельного контроля материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в территориальный орган государственного земельного надзора для рассмотрения и принятия решения.

Орган муниципального земельного контроля, направляет материалы в территориальный орган государственного земельного надзора в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ):

- ст. 7.1 КоАП РФ - самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

- ст. 7.10 КоАП РФ - самовольная переуступка права пользования землей;

- ст. 8.5 КоАП РФ – сокрытие, искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязанными сообщать такую информацию;

- ст. 8.6 КоАП РФ - самовольное снятие плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- ст. 8.7 КоАП РФ - невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные



ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрисельскохозяйственных или собственных надобностей;

- ст. 8.8 КоАП РФ - использование земель не по целевому назначению, неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, а равно невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена КоАП РФ, материалы об указанных нарушениях также подлежат передаче в территориальный орган государственного земельного надзора.

#### **4. Разработка, согласование и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок**

4.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденными планами по муниципальному земельному контролю.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года - в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.3. В отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности территориальный орган государственного земельного надзора уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.4. В отношении граждан основанием для включения проверки в план проведения проверок является истечение одного года со дня:

1) возникновения прав гражданина на объект земельных отношений;



2) окончания проведения последней плановой проверки гражданина.

4.5. В планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) при проведении плановых проверок граждан (Приложение 2 к настоящему Положению):

- наименование собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора;
- местоположение земельного участка, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;
- цель проведения проверки;
- основание проведения проверки;
- срок проведения плановой проверки;

2) при проведении плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Приложение 3 к настоящему Положению):

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит плановым проверкам, их адреса, ОГРН, ИНН;

- цель и основания проведения каждой плановой проверки;
- дата, сроки и форма проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с территориальными органами государственного земельного надзора указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

- наименование и места нахождения органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверке, их место нахождения;

- наименование органа государственной власти, фамилия, имя, отчество и наименование должности должностного лица органа государственной власти, деятельность которого подлежит проверке; его адрес местонахождения, ИНН (при наличии).

4.6. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – проект) разрабатывается органом муниципального земельного контроля в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489, до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок и направляется на согласование в территориальные органы государственного земельного надзора.



4.7. Территориальный орган государственного земельного надзора в соответствии с пунктом 4 Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515, в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект и согласовывает его либо направляет в адрес органа муниципального земельного контроля решение об отказе в согласовании проекта.

4.8. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в согласовании проекта, орган муниципального земельного контроля дорабатывает проект в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган государственного земельного надзора на повторное согласование.

4.9. Орган муниципального земельного контроля не позднее 14 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об отказе в согласовании доработанного проекта проводит согласительное совещание с участием представителей территориального органа государственного земельного надзора.

4.10. Изменения, вносимые в ежегодный план муниципальных проверок, также подлежат согласованию с территориальными органами государственного земельного надзора в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.11. Орган муниципального земельного контроля ежегодно до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц, в отношении которых планируется проведение плановых проверок в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.12. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением его копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.13. Утвержденный Главой муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) в сети «Интернет» либо в газете «Мирнинский рабочий» приложение «Ленина 19».

4.14. Пункты 4.6 – 4.13 применяются при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.



## 5. Организация и проведение муниципального земельного контроля

5.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется муниципальным земельным инспектором на основании распоряжения Главы Администрации муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) (далее – решение о проведении проверки) (Приложение 4 к настоящему Положению).

Указанная форма решения о проведении проверок также применяется при проведении проверок в отношении граждан, публично-правовых образований по аналогии, постольку, поскольку это не противоречит существу отношений по проведению соответствующих проверок.

В решении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности муниципального земельного инспектора, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями или место фактического проживания гражданина;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я);
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень положений об осуществлении муниципального земельного контроля и административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля (при их наличии);
- 8) перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

5.2. О проведении плановой проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и



(или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином в орган муниципального земельного контроля или иным доступным способом.

5.3. Муниципальные земельные инспекторы при проведении плановой проверки используют проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение 5 к настоящему Положению).

5.4. Внеплановые проверки соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) в отношении объектов земельных отношений проводятся в случаях:

1) предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, к которым относятся:

а) истечение срока исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я);

б) поступление в орган муниципального земельного контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено



правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

в) мотивированное представление муниципального земельного инспектора по итогам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

– возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

5.5. Проведение внеплановой выездной проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан подлежит согласованию с органом прокуратуры, в случаях, установленных законодательством (Приложение 6 к настоящему Положению).

В день подписания распоряжения Администрации муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) о проведении внеплановой выездной проверки, в целях



согласования ее проведения, орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Указанное заявление должно быть рассмотрено органом прокуратуры в день поступления, а решение принято не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем его поступления.

5.6. Если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я), предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

5.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я), в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальный земельный инспектор вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления указанных в пункте 5.5 настоящего Положения документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Исключение составляют случаи проведения внеплановой выездной проверки на основании сведений:

а) о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия



(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.8. Поступившие обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

5.9. Поступившие обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений об указанных выше фактах, не рассматриваются в качестве оснований для проведения внеплановой проверки.

5.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основание проведения которой указано в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.11. Плановая или внеплановая выездная проверка при отсутствии проверяемого лица (его представителя) может быть проведена в случаях, когда для проведения проверки согласно законодательству не требуется предварительное уведомление проверяемого лица, либо проверяемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении проверки и не явилось к месту нахождения объекта земельных отношений (не направило своего представителя) в установленное для проведения проверки время.

5.12. Правила проведения документарной проверки, предметом которой являются сведения, содержащиеся в документах органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, устанавливающих их права и обязанности, документы, связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я), исполнение предписаний установлены статьей 11 Федерального закона № 294-ФЗ.



5.13. В процессе проведения документарной проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, муниципальным земельным инспектором в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении лица муниципального земельного контроля.

5.14. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение требований, установленных правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я), орган муниципального земельного контроля направляет в адрес органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) о проведении проверки.

5.15. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя или гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления. Документы могут быть представлены в электронной форме.

5.16. Если в ходе документарной проверки выявляются ошибки, противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах, полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

5.17. Муниципальный земельный инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом органа государственной власти, органа местного самоуправления,



юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, их уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, муниципальный земельный инспектор установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я), муниципальный земельный инспектор вправе провести выездную проверку.

5.18. При проведении документарной проверки муниципальный земельный инспектор не вправе требовать у органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного надзора, органов муниципального контроля.

5.19. Правила проведения выездной проверки, которая проводится в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по месту нахождения объекта земельных отношений с обязательным присутствием руководителей или иных должностных лиц органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, в отношении которых проводится проверка, установлены статьей 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

5.20. Выездная проверка начинается с предъявления муниципальным земельным инспектором служебного удостоверения, обязательного ознакомления органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, их уполномоченных представителей с распоряжением Администрации муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

5.21. Выездная проверка проводится в срок 20 (двадцать) рабочих дней только муниципальными земельными инспекторами, которые указаны в решении о проведении проверки. Орган муниципального земельного контроля имеет право привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином, в отношении которого проводится проверка.



В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

5.22. По результатам проверки муниципальными земельными инспекторами в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства (далее – акт проверки) по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в срок до 20 рабочих дней (Приложение 7 к настоящему Положению).

5.23. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, либо их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

5.24. Если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения указанных мероприятий по контролю. Должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину либо их уполномоченным представителям акт проверки выдается под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо об отсутствии таковых.

5.25. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований законодательства по вопросам использования земель, муниципальные земельные инспекторы, проводившие проверку, обязаны:

- 1) выдать предписание органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации



Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (Приложение 8 к настоящему Положению);

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5.26. При выявлении в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения в отношении объектов земельных отношений требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения, после чего муниципальный земельный инспектор в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет его копию в орган государственного земельного надзора.

5.27. В акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной



квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

5.28. В случае, предусмотренном пунктом 5.26 настоящего Положения, копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

5.29. Для подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки прилагаются:

1) фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению;

2) акт обмера площади земельного участка по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению;

3) схематический чертеж земельного участка;

4) документы, подтверждающие право пользования земельным участком (при наличии);

5) иные документы;

6) иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований законодательства в отношении объектов земельных отношений, в том числе протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.30. В срок не позднее, чем пять рабочих дней со дня поступления копии акта проверки, территориальный орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении или решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить копию принятого решения в орган муниципального земельного контроля.

5.31. Результаты проведенных проверок размещаются на официальных сайтах органов муниципального земельного контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к



информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5.32. Если же в рамках мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, будут получены сведения о готовящихся нарушениях или их признаках, обозначенных в ч. 5 - 7 ст. 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, орган муниципального земельного контроля направляет органу государственной власти, местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение 11 к настоящему Положению).


5.33. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи проверяемым лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определен Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

5.34. В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля муниципальным земельным инспектором выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения по месту нахождения данного земельного участка или в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории Главе муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.



РЕКОМЕНДУЕМЫЙ БЛАНК  
СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО ИНСПЕКТОРА

Тыльная сторона

	 <p>ГЕРБ МО</p> <p>СЛУЖЕБНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО ИНСПЕКТОРА</p>
--	---

Внутренняя сторона

<p>Наименование органа муниципального земельного контроля</p> <table border="1" style="width: 100px; height: 80px; margin-left: 20px;"><tr><td style="text-align: center;">ФОТО 3X4</td></tr></table> <p style="margin-left: 20px;"><u>Фамилия</u> <u>Имя</u> <u>Отчество</u></p> <p style="margin-left: 20px;">М.П. <u>Дата выдачи</u> <u>подпись/расшифровка</u></p>	ФОТО 3X4	<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 14-АА-ВВ</b></p> <p><u>срок действия удостоверения</u> <u>срок продления действия</u></p> <p>Главный муниципальный земельный инспектор <u>подпись</u> И.О. Фамилия</p>
ФОТО 3X4		

\*Значение цифр в номере удостоверения:

14 – номер региона

АА – номер района (улуса)

ВВ – индивидуальный номер муниципального земельного инспектора (где 01 – главный муниципальный земельный инспектор)



Приложение 2  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле

УТВЕРЖДЕН  
Глава Администрации

\_\_\_\_\_  
(или уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ГРАЖДАН НА 20\_\_ ГОД

№ п/п	Наименование собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора	Местоположение земельного участка, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки	Срок проведения плановой проверки



Приложение 3  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле

(наименование органа муниципального земельного контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)  
от «\_\_» 20\_\_ г.  
М.П.

ПЛАН

проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ год

Наименование юридического лица (ЮЛ), (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке*	Адреса				Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки ***	Срок проведения проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа муниципального контроля
	Место нахождения ЮЛ	Место жительства ИП	Место фактического осуществления деятельности ЮЛ ИП	Места нахождения объектов **	Дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	Дата окончания проверки	Дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представляемым уведомлением	Иные основания в соответствии с федеральным законом ***				

\* Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

\*\* Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

\*\*\* Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

\*\*\*\* Указывается календарный месяц начала проведения проверки.



Российская Федерация  
Республика Саха (Якутия)  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Мирнинский район»



Россия Федерацията  
Саха Республиката  
«Мииринэй оройуона»  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТЭРИЛЛИИ  
ДЬАҺАЛТАТА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О проведении плановой/внеплановой  
проверки соблюдения требований  
земельного законодательства в отношении**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальном земельном контроле.....

1. Провести плановую/внеплановую проверку в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)
2. Место нахождения: \_\_\_\_\_  
(юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности, место жительства гражданина)
3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность муниципального земельного инспектора)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_  
(наименование вида (видов) муниципального земельного контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)
6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_  
Задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_
7. Предметом настоящей проверки является: \_\_\_\_\_  
(соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; выполнение предписаний органов муниципального контроля).
8. Срок проведения проверки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)



9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке \_\_\_\_\_

11. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

\_\_\_\_\_ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя (*наименование органа местного самоуправления*), издавшего распоряжение о проведении проверки)



ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА  
(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(наименование органа муниципального земельного контроля)

Проверочный лист (список контрольных вопросов),  
применяемый при осуществлении органом муниципального земельного контроля

1. Наименование органа государственной власти, местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина \_\_\_\_\_

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа или используемые органом государственной власти, местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельные участки \_\_\_\_\_

3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки органа государственной власти, местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина: \_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки, и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Форма проверочного листа утверждена постановлением Главы муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

6. Должность, фамилия и инициалы муниципального земельного инспектора, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении органом государственной власти, местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки



№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1	Используется ли проверяемым органом государственной власти, местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования	Статьи 7 и 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
2	Имеются ли у проверяемого органа государственной власти, местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации			
4	Соответствует ли площадь используемого проверяемым органом государственной власти, местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади, указанной в правоустанавливающих документах	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации			
5	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым органом государственной власти, местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости	Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
6	В случаях, если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности на основании разрешения на использование земель или земельных участков, привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием	Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации			
7	В случае, если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым органом государственной власти, местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем,	Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации			



	гражданином, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием				
8	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), центра исторического наследия президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий), казенным предприятием, обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность	Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»			
9	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»			
	Проводятся ли в целях охраны земель собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков мероприятия по защите земель от: <ul style="list-style-type: none"> <li>- водной и ветровой эрозии;</li> <li>- селей;</li> <li>- подтопления;</li> <li>- заболачивания;</li> <li>- вторичного засоления;</li> <li>- иссушения;</li> <li>- уплотнения;</li> <li>- загрязнения химическими веществами;</li> <li>- загрязнения отходами производства и потребления;</li> <li>- другого негативного воздействия</li> </ul>	Подпункт 2 пункта 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации			
10	Снимается ли и используется ли плодородный слой почвы для улучшения малопродуктивных земель при проведении связанных с нарушением почвенного слоя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- строительных работ;</li> <li>- работ, связанных с использованием недрами</li> </ul>	пункт 4 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации			
11	Обеспечена ли рекультивация земель лицами, деятельность которых привела к ухудшению качества земель	пункт 5 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации			
12	Используют ли собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, земельные участки	абзац второй статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации			



	способами, которые не должны наносить вред окружающей среде				
13	Соблюдается ли собственниками земельных участков и лицами, не являющимися собственниками земельных участков, обязанность по недопущению следующих действий в отношении земель и почв: - загрязнения; - истощения; - деградации; - порчи; - уничтожения; - осуществления иного негативного воздействия	абзац восьмой статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
14	Возмещен ли в полном объеме вред, причиненный в результате совершения земельных правонарушений	пункт 1 статьи 76 Земельного кодекса Российской Федерации; Методика исчисления размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды, утвержденная приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.07.2010 № 238			
15	Обеспечено ли приведение земельных участков в пригодное для использования состояние при их загрязнении, других видах порчи лицами, виновными в указанных земельных правонарушениях	пункт 3 статьи 76 Земельного кодекса Российской Федерации			
16	Соблюдается ли требование о запрете самовольного снятия или перемещения плодородного слоя почвы	подпункт «г» пункта 5 Положения о государственном земельном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 1; часть 1 статьи 8.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях			
17	Соблюдается ли запрет на уничтожение плодородного слоя почвы, а также порчу земель в результате нарушения правил обращения с: - пестицидами и агрохимикатами; - опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами; - отходами производства и потребления	подпункт «г» пункта 5 Положения о государственном земельном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 1; часть 2 статьи 8.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях			
18	Представляется ли официальная статистическая информация о рекультивации земель	пункт 57.5 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 671-р			
19	Проводятся ли мероприятия по воспроизводству плодородия земель (задается при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения):	статьи 13, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 1, 8 Федерального закона от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании			
19.1	агротехнические				



19.2	агрохимические	обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»			
19.3	мелиоративные				
19.4	фитосанитарные				
19.5	противоэрозионные				
20	Наличие/отсутствие зарастания земель (задается при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения):	пункт 3 части 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации			
20.1	деревьями				
20.2	кустарниками				
20.3	сорными растениями				
21	Допускается ли (задается при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения):	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 43 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»			
21.1	загрязнение				
21.2	истощение				
21.3	деградация				
21.4	порча				
21.5	уничтожение земель и почв				
21.6	иное негативное воздействие на земли и почвы				
22	Соблюдается ли при проведении мелиоративных работ план проведения мелиоративных работ (задается при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения)	статья 25 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»			
23	Содержатся ли мелиоративные системы и защитные лесные насаждения в исправном (надлежащем) состоянии (задается при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения)	статья 29 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»			
24	Имеется ли согласование сооружения и (или) эксплуатации линий связи, электропередач, трубопроводов, дорог и других объектов на мелиорируемых (мелиорированных) землях (задается при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения)	статья 30 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»			
25	Допускается ли размещение отходов производства и потребления на почве (задается при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения)	часть 2 статьи 51 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»			
26	Имеется ли разрешение на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова на земельном	пункт 11 Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном			



	участке (задается при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения)	использовании плодородного слоя почвы, утвержденных приказом Минприроды России и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67			
27	Снимался ли плодородный слой почвы при проведении связанных с нарушением почвенного слоя строительных работ (задается при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения)	часть 4 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 8 Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденных приказом Минприроды России и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67			
27.1	Использовался ли снятый верхний плодородный слой почвы для рекультивации нарушенных земель или улучшения малопродуктивных земель (задается при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения)				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, заполнившего  
проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, заполнившего проверочный лист)



В \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального земельного  
контроля с указанием юридического адреса)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ОРГАНом МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ С  
ОРГАНом ПРОКУРАТУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ  
ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ГРАЖДАНИНА

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, данные органа государственной власти, органа местного самоуправления)

осуществляющего деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является ч. 12 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

\_\_\_\_\_ (копия распоряжения руководителя, заместителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(в случае, если имеется))

М.П.      Дата      и      время      составления      документа: \_\_\_\_\_



Приложение 7  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

муниципальным земельным инспектором органа государственной власти, местного самоуправления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ в отношении: \_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти, местного самоуправления, юридического лица, Ф.И.О. последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_ (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) органа государственной власти, местного самоуправления или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), гражданина, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:



выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) органа государственной власти, местного самоуправления или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении нарушения земельного законодательства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество муниципального земельного инспектора)

проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес (местонахождение) земельного участка)

Земельный участок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, площадь, данные о земельном участке: кадастровый номер,

\_\_\_\_\_ вид разрешенного использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов) используется \_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти, муниципального образования, юридического лица, ИНН, юридический адрес;

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства РФ, выразившееся в

\_\_\_\_\_ (описание нарушения)

Указанное нарушение допущено:

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти, муниципального образования,

\_\_\_\_\_ юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или гражданина)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество муниципального земельного инспектора)

руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса РФ и Положением о муниципальном земельном контроле реквизиты положения,

ОБЯЗЫВАЮ:



(наименование органа государственной власти, муниципального образования юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или гражданина)

устранить допущенное нарушение в срок до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представить

---

---

(Ф.И.О. муниципального земельного инспектора)

по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле реквизиты НПА, при невыполнении в установленный срок законного предписания должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства материалы будут направлены в соответствующие органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) рассматривать дела об административных нарушениях и совершенных общественно опасных деяниях.

---

(Ф.И.О. муниципального земельного инспектора)

---

(отметка о вручении предписания)



\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального земельного контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

(приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(местонахождение земельного участка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ  
ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
(приложение к акту проверки соблюдения требований земельного законодательства)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество муниципального земельного инспектора,  
производившего обмер земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного  
представителя)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (местонахождение земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) кв. м  
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади: \_\_\_\_\_

Особые отметки: \_\_\_\_\_

Приложение: схематический чертеж земельного участка.

Подписи лиц, проводивших обмер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ  
ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты с указанием их структурных единиц, содержащие обязательные требования земельного законодательства)

\_\_\_\_\_ (указываются обязательные требования, установленные правовыми актами)

\_\_\_\_\_ (перечень действий (бездействия), которые могут привести к нарушению обязательных требований)

Предлагаем принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами:

\_\_\_\_\_ (перечисляются меры, необходимые для обеспечения соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Предлагаем в течение 60 дней со дня направления в Ваш адрес настоящего предостережения направить в Администрацию МО «Мирнинский район» Республика Саха (Якутия) уведомление об исполнении предостережения в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина, д.19, либо в виде электронного документа по адресу электронной почты: [odik@adm-mirny.ru](mailto:odik@adm-mirny.ru), либо лично.

В случае несогласия с данным предостережением просим направить в Администрацию МО «Мирнинский район» Республика Саха (Якутия) возражение на предостережение в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: Республика Саха (Якутия) г. Мирный, ул. Ленина, д.19, либо в виде электронного документа по адресу электронной почты: [odik@adm-mirny.ru](mailto:odik@adm-mirny.ru), либо лично.